



Motorradstadt Zschopau



Die Motorradstadt Zschopau im Erzgebirge mit rund 10.000 Einwohnern in der Verwaltungsgemeinschaft Zschopau mit der beteiligten Gemeinde Gornau befindet sich im Süden Sachsens, unmittelbar neben Chemnitz gelegen. Charakterisiert wird das Stadtbild durch den Gegenpol der naturnahen Lage im malerischen Zschopautal und der vielfältigen, teilweise unter Denkmalschutz stehenden Zschopauer Architektur.

Wir suchen für die August-Bebel-Grundschule ab sofort eine(n)

Schulsekretärin (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

- Wahrnehmung von allgemeinen Sekretariatsaufgaben
 - Bearbeitung und Weiterleitung von Postein- und Ausgängen sowie E-Mail-Verkehr
 - Empfangstätigkeiten für den allgemeinen Besucherverkehr
 - Koordination und Überwachung von Terminen
 - Kommunikation mit Schülern, Lehrern und Eltern
 - Zusammenarbeit mit anderen Schulen und Kitas
- Lehr- und Lernmittel
 - Bedarfsfeststellung
 - Beschaffung, Lagerung und Verteilung
- Verwaltung der Kasse/Haushaltsangelegenheiten
- Unterstützung der Schulleitung
 - Schreibarbeiten für die Schulleitung und Erledigung des allgemeinen Schriftverkehrs
 - Zuarbeiten für das Schulportal
 - Erstellung von Statistiken
- Angelegenheiten der Schüler
 - Führung der Schülerakten
 - Unterstützung bei Anträgen
 - Anmeldungen
 - Ausstellen von Beglaubigungen und Bescheinigungen

Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Ihr Anforderungsprofil

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte, Kauffrau für Bürokommunikation, Kauffrau für Büromanagement oder vergleichbar
- Berufserfahrung im Schulbereich oder Sekretariat ist wünschenswert
- Kommunikativ, freundlich und teamorientiert
- service- und dienstleistungsorientiertes Handeln
- selbstbewusstes Auftreten
- Englischkenntnisse wünschenswert

Wir bieten Ihnen

- eine tarifgerechte Bezahlung nach dem TVöD mit Zuordnung zur Entgeltgruppe 5
- betriebliche Altersvorsorge sowie weitere Sozialleistungen nach Tarifvertrag
- eine befristete Einstellung für 1 Jahr, mit der Option auf Entfristung
- 30 Tage Urlaub
- eine Teilzeitstelle mit 20 Wochenstunden und flexiblen Arbeitszeiten
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungen können unter Angabe der Stellenbezeichnung bis zum **27.05.2022** an die
Motorradstadt Zschopau, Frau Pechmann, Altmarkt 2, 09405 Zschopau

bevorzugt per E-Mail, zusammengefasst als ein einzelnes PDF-Dokument, an **personal@zschopau.de** geschickt werden.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- Anschreiben und Lebenslauf mit E-Mailadresse und Telefonnummer
- Zeugnis/Urkunde des Berufsabschlusses
- Relevante Arbeitszeugnisse
- sowie vorhandene Qualifikationsnachweise

(Bitte reichen Sie bei Bewerbungen in Papierform ausschließlich Kopien ein, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgt).

Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach Bundesgleichstellungsgesetz sowie schwerbehinderte Menschen (ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizulegen) bevorzugt berücksichtigt. Es wird darauf hingewiesen, dass nur vollständige und fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen im Auswahlverfahren berücksichtigt werden können. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Hinweise zum Datenschutz

Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO), des Sächsischen Datenschutzgesetzes (SächsDSG) und des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG) gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie unter: www.zschopau.de