



Für das Hauptamt suchen wir als
Altersnachfolge einen

Mitarbeiter (m/w/d) "Innere Verwaltung"

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung und Weiterleitung der Postein- und ausgänge
- Einscannen und Weiterleitung aller Eingangsrechnungen (Zentraler Rechnungseingang)
- Zustell-, Post- und Botendienst
- Unterstützung bei der Abdeckung von Sprechzeiten im Bürgerbüro
- Beschaffung u.a. von Büromaterial
- allgemeine Sekretariatsaufgaben, wie Entgegennahme, Weiterleitung und Vermittlung von Telefonaten, ggf. Auskunftserteilung
- Terminkoordination und -überwachung
- Unterstützung Sitzungsdienst
- Einführung und Umsetzung der elektronischen Akte

Qualifikation

- abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (Kommunalverwaltung) m/w/d oder vergleichbar
- gute Organisationsfähigkeit
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit, überzeugendes und kompetentes Auftreten
- teamorientierte Arbeitsweise und ein hohes Maß an Kontaktfreudigkeit

Wir bieten Ihnen:

- ein vorerst auf 2 Jahre befristetes Arbeitsverhältnis mit tarifgerechter Vergütung (TVöD) ab dem 01.09.2025
- flexible Arbeitszeiten mit 35 bis 39 Wochenstunden
- Sonderzahlungen und Leistungsentgelt
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK) sowie weitere Sozialleistungen
- Einarbeitung durch fachkundige Kolleginnen und Kollegen im Rahmen einer Altersnachfolge
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr sowie arbeitsfrei am 24. + 31.12.
- eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit des Fahrradleasings

Kontaktdaten Stadtverwaltung Zschopau

☎ [+49 3725 287124](tel:+493725287124)

✉ bewerbung@zschopau.de

📍 [Altmarkt 2, 09405 Zschopau](#)

🌐 www.zschopau.de

Zschopau ist eine charmante Stadt mit historischem Stadtkern im Erzgebirge, die für ihre langjährige Motorradtradition bekannt ist. Historische Architektur, wie das Schloss Wildeck, abwechslungsreiches Kulturleben und zahlreiche Vereine machen die Motorradstadt zu einem lebens- und liebenswerten Ort.

Bewerbungsfrist: 30.07.2025

Hinweise Bewerbungsverfahren

Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach Bundesgleichstellungsgesetz sowie schwerbehinderte Menschen (ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizulegen) bevorzugt berücksichtigt. Es wird darauf hingewiesen, dass nur vollständige und fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen im Auswahlverfahren berücksichtigt werden können. Bitte reichen Sie bei Bewerbungen in Papierform ausschließlich Kopien ein, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgt. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Datenschutz

Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO), des Sächsischen Datenschutzgesetzes (SächsDSG) und des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG) gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie unter: www.zschopau.de