

Werden Sie Teil unseres Teams!



MOTORRADSTADT
ZSCHOPAU

Für die Verwaltungsgemeinschaft Gornau
suchen wir ab 01.09.2026 einen



Gemeinde mit Zukunft

Mitarbeiter Bürgerbüro (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

Bereich Bürgerbüro

- erste/r Ansprechpartner/in bei Fragen und Anliegen der Bürgerinnen und Bürger, Weiterleitung an die zuständigen Ämter
- Bearbeitung des Postein- und -ausgangs

Bereich Sekretariat des Bürgermeisters

- Terminplanung und Koordinierung
- Vor- und Nachbereitung von Terminen und Sitzungen
- Erstellung und Vorbereitung von Berichten und Unterlagen, Anlage von Akten und Archivpflege
- unterstützende Zuarbeit in der Haushaltsplanung
- Organisation von Büromaterial und Präsenten

Bereich Öffentlichkeitsarbeit

- Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen in der Gemeinde Gornau
 - Koordination und Bearbeitung aller Angelegenheiten der Städtepartnerschaften
 - redaktionelle Zuarbeit zum monatlichen Amtsblatt
- Aufgabengebiete nicht abschließend

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (Kommunalverwaltung) m/w/d, Bürokauffrau oder vergleichbarer
- sehr gute Organisationsfähigkeit
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit, überzeugendes und kompetentes Auftreten
- teamorientierte Arbeitsweise und ein hohes Maß an Kontaktfreudigkeit

Wir bieten Ihnen:

- ein vorerst auf 2 Jahre befristetes Arbeitsverhältnis mit tarifgerechter Vergütung in EG 5 (TVöD) mit der Option der Entfristung
- flexible Arbeitszeiten mit 30 Wochenstunden
- Sonderzahlungen und Leistungsentgelt
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK) sowie weitere Sozialleistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr sowie arbeitsfrei am 24. + 31.12.
- eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Kontaktdaten über Stadtverwaltung Zschopau

☎ [+49 3725 287124](tel:+493725287124)

✉ bewerbung@zschopau.de

📍 [Altmarkt 2, 09405 Zschopau](#)

🌐 www.gornau.de

Die Gemeinde Gornau mit seinen beiden Ortsteilen Witzschdorf und Dittmannsdorf liegt westlich von Zschopau. Die Gemeinde bietet Bildungseinrichtungen, eine vielfältige Vereinskultur, Nahversorgung und eine gute Anbindung zur Infrastruktur – ideal für eine familienfreundliche Lebens- und Arbeitsumgebung.

Bewerbungsfrist: 30.06.2026

Hinweise Bewerbungsverfahren

Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach Bundesgleichstellungsgesetz sowie schwerbehinderte Menschen (ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizulegen) bevorzugt berücksichtigt. Es wird darauf hingewiesen, dass nur vollständige und fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen im Auswahlverfahren berücksichtigt werden können. Bitte reichen Sie bei Bewerbungen in Papierform ausschließlich Kopien ein, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgt. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Datenschutz

Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO), des Sächsischen Datenschutzgesetzes (SächsDSG) und des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG) gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie unter: www.zschopau.de